



# GUT für MOL

## Förderantrag

Kreissparkasse Märkisch-Oderland  
Große Straße 2-3  
15344 Strausberg  
USt-IdNr. DE 139 116 202

Einreichung über die  
kontoführende Geschäftsstelle

### 1. Angaben zum Antragsteller

Einrichtung/Verein

Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters/Vorstandes

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Ist die Einrichtung/der Verein umsatzsteuerpflichtig?

- Ja  
 Nein

### 2. Bankverbindung

IBAN

DE    1705   4040

Kreditinstitut

Sparkasse Märkisch-Oderland

### 3. Angaben zum Projekt/Vorhaben

Bezeichnung

Wann findet das Projekt voraussichtlich statt?

Bitte reichen Sie Ihren Antrag spätestens 3 Monate vor dem Durchführungstermin ein.

Wo findet das Projekt statt?

Gesamtkosten des Projektes in EUR

Eigenanteil in EUR

Beantragte Förderungen

bei Dritten in EUR

bei der Sparkasse MOL in EUR (max. 75% der Gesamtkosten)

### 4. Erforderliche Unterlagen

- vollständig ausgefüllter Förderantrag
- Projektbeschreibung (inkl. Information darüber, wofür die beantragte Förderung innerhalb des Projektes/ Vorhabens verwendet werden soll)
- Kopie des aktuellen Freistellungsbescheides
- ggf. sonstige erläuternde Unterlagen (z.B. Kosten- und Finanzierungsplan)

Hinweis: Förderungen erfolgen für den Gesamtverein einschließlich aller Unterabteilungen.



# GUT für MOL

## Förderantrag

Kreissparkasse Märkisch-Oderland  
Große Straße 2-3  
15344 Strausberg  
USt-IdNr. DE 139 116 202

### 5. Öffentlichkeitsarbeit

- Erwähnung der Sparkasse Märkisch-Oderland als Förderer gegenüber der **Presse und in Pressemitteilungen** sowie in **Anzeigen** der regionalen und überregionalen Tages-/Wochenpresse.
- Mündliche Nennung** der Sparkasse Märkisch-Oderland als Förderer in Begrüßungen und Ansprachen.
- Einladung eines Repräsentanten** der Sparkasse Märkisch-Oderland zu presse-/öffentlichkeitswirksamen Terminen, wie z.B. Pressekonferenz, Veranstaltungseröffnung o.ä.
- Symbolische Übergabe** der Zuwendung (ggf. presse-/öffentlichkeitswirksam).

- Benennung der **Veranstaltung**, eines **Preises**, eines **Pokales** nach der Sparkasse Märkisch-Oderland (in der Projektbeschreibung erläutern).

- Anbringen von durch die Sparkasse Märkisch-Oderland gestellten **Sparkassen-Werbeträgern**, z.B. Banner, Fahne, etc.

Endgültige Vereinbarungen werden im Sponsoringvertrag geregelt.

### 6. Leistungen und Gegenleistungen

**Im Falle eines Sponsorings können folgende im Förderbetrag enthaltene Leistungen durch den Empfänger der Förderung erbracht werden:**

- Druck des Firmenlogos der Sparkasse Märkisch-Oderland auf **Sichtwerbung**, z.B. Sportkleidung o.ä. (in der Projektbeschreibung erläutern).
- Nennung der Sparkasse Märkisch-Oderland mit dem gesamten Firmenlogo auf **Printwerbung**, z.B. Flyer, Vereinszeitung, Plakat, Eintrittskarte o.ä. (in der Projektbeschreibung erläutern).
- Nennung der Sparkasse Märkisch-Oderland mit dem gesamten Firmenlogo auf der **Homepage**.

### 7. Datenschutz

Die Sparkasse bedient sich zur Bearbeitung des Antrages einer Datenbank und verarbeitet die erhobenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Informationen zu diesen Datenverarbeitungen und Ihren datenschutzrechtlichen Ansprüchen und Rechten finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen (<https://www.sparkasse-mol.de/datenschutz>).

### 8. Erklärung

Mit der Unterschrift erklärt der Antragsteller:

- Alle Angaben sind wahrheitsgemäß und vollständig.
- Die Förderrichtlinie der Sparkasse Märkisch-Oderland wird anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift gesetzlicher Vertreter/Vorstand, Stempel

Wird von der Sparkasse ausgefüllt!

Eingangsdatum:

Entscheidung SB Vorstandsstab:

Votum Geschäftsstelle:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift/Personal-Nr. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift/Personal-Nr. \_\_\_\_\_